



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1211000 «Швейное производство и моделирование
одежды» КВАЛИФИКАЦИЯ: 1211093- техник-технолог, 1211032- швея
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0201000 «Правоведение»
КВАЛИФИКАЦИЯ: 0201023- юрисконсульт, 0201013- юрист
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0511000 «Туризм»
КВАЛИФИКАЦИЯ: 0511043 – «Менеджер»

Частное Учреждение «ЖЕЗКАЗГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И
ТРАНСПОРТА»

С «19» мая по «21» мая 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЁТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»
КВАЛИФИКАЦИЯ: 1211093- техник-технолог
1211032- швея
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0201000 «Правоведение»
КВАЛИФИКАЦИЯ: 0201023- юрисконсульт
0201013- юрист
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0511000 «Туризм»
КВАЛИФИКАЦИЯ: 0511043 – «Менеджер»

**Частное Учреждение «ЖЕЗКАЗГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И
ТРАНСПОРТА»**

С «19» мая по «21» мая 2019 г.

г. Жезказган «19» мая 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	6
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	14
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	17
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	17
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	21
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	25
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	31
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	37
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	41
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	43
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	43
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	45
(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	45
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	45
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	45
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	45
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	45

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АО РНМЦ	Акционерное общество Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификации
АО НК «КТЖ»	Акционерное общество Национальная Компания «Қазақстан темір жолы»
АиУ	Специальность Автоматизация и управление
АХЧ	Административно-хозяйственная часть
ВКК	Внутриколледжный контроль
ВР	Воспитательная работа
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОК	Группа «Опытный конструктор»
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования
ДОО	Дисциплины, определяемые организацией образования
ДП	Дипломное проектирование
ЗДВР	Заместитель директора по воспитательной работе
ЗДУМР	Заместитель директора по учебно-методической работе
ЗДУПР	Заместитель директора по учебно-производственной работе
ЗДУР	Заместитель директора по учебной работе
ЗОЖ	Здоровый образ жизни
ИА	Итоговая аттестация
ИИЦ	Информационно-издательский центр
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИПР	Инженерно-педагогические работники
ИТ	Информационные технологии
К	Консультации
КВН	Клуб Веселых и Находчивых
КДМ	Комитет по делам молодежи
КПК	Курсы повышения квалификации
КТП	Календарно-тематический план
МВД РК	Министерство внутренних дел Республики Казахстан
МВК	Модель выпускника колледжа
МК «Жас Отан»	Молодежное крыло «Жас Отан»

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МС	Методический Совет
НИР	Научно-исследовательская работа
НОБД	Национальная образовательная база данных
НМР	Научно-методическая работа
ОГД	Общегуманитарные дисциплины
ОК	Отдел кадров
ОМО	Областное методическое объединение
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ООО	Общество с ограниченной ответственностью
ОП	Образовательные программы
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ПВ	Специальность Правоведение
ОРК	Отраслевые рамки квалификаций
ОСПК	Ответственный секретарь приемной комиссии
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
ПИР	План институционального развития
ПК	Повышение квалификации
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ППП	Профессионально прикладная подготовка
ПР	Процедура
ПРиМ	Производственная работа и маркетинг
ПС	Профессиональные стандарты
ПТО	Производственно-технический отдел
РК	Республика Казахстан
РОДП	Рейтинговая оценка деятельности преподавателей
РУМО	Республиканское учебно-методическое объединение
РУП	Рабочие учебные планы
РУПР	Рабочие учебные программы учебных дисциплин
САПР	Система автоматического проектирования
СД	Специальные дисциплины
СКБ	Студенческое конструкторское бюро
СМК	Система менеджмента качества
СЭД	Социально-экономические дисциплины

ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТОО ЖЖДК	Товарищество с ограниченной ответственностью Жезказганский «КМ Tranco»
ТУОП	Типовая учебная образовательная программа
ТУП	Типовой учебный план
ТУР	Специальность Туризм
УВР	Учебно-воспитательная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
УМО	Учебно-методическое объединение
УМЦ КО	Учебно-методический центр по Карагандинской области
УПР	Учебно-производственная работа
УР	Учебная работа
Ф	Факультативные занятия
ЧУ ЖКБиТ	Частное учреждение «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта»
ШПМ	Специальность Швейное производство и моделирование одежды
ЭУМК	Электронный учебно-методический комплекс

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № приказа 58-19-ОД от 02.05.2019 г. в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» проводилась специализированная аккредитация образовательных программ: 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»:

- 1211093- техник-технолог;
- 1211032- швея;

0201000 «Правоведение»:

- 0201023- юрисконсульт;
- 0201013- юрист;

0511000 -«Туризм»:

- 0511043 – «Менеджер», на их соответствие стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчёт ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта».

Состав ВЭК в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта»

1. **Председатель комиссии** – Енкенов Бауржан Болатханович, заместитель директора по информационным технологиям ГККП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий», (г. Талдыкорган);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Кайпбаева Жулдыз Шамильевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе Костанайского высшего политехнического колледжа (г. Костанай);
4. **Эксперт** – Ермухамбетов Булатхан Сейдахметович, преподаватель спец. дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Нур-Султан);
5. **Эксперт** – Кайырханова Акмарал Муратовна, заведующая отделением технологии и туризма ГККП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» (г. Алматы);
6. **Эксперт** – Исаков Сунгат Серикович, Заведующий методического объединения энергетических дисциплин и связи ГККП «Высший колледж города Щучинск» (г. Щучинск);
7. **Эксперт** – Аженова Карлыгаш Султаналиевна, преподаватель специальных дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Нур-Султан);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Нур-Султан);
9. **Работодатель** – Оспанова Алмагуль Кандильдаевна, нотариус (г. Жезказган);

10. **Студент** – Балабаева Гүлім Нұртайқызы, студентка 3-го курса специальности 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте» КГКП «Жезказганский политехнический колледж» (г. Жезказган).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Частное учреждение «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» (далее колледж) функционирует с 23.06.2009 года и осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего технического и профессионального, послесреднего образования на основании Государственной Лицензии, действующей без ограничения срока, выданной Управлением образования Карагандинской области, Серии АБ № 0039673 от 23 июня 2009 г.

В связи с утверждением нового Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования была обновлена 23 сентября 2014 года Государственная лицензия на право оказания образовательных услуг № KZ14LAA 00003150.

Колледж реализует Государственные программы среднего общего образования, технического и профессионального образования, позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Деятельность колледжа регламентируются следующими нормативно- правовыми документами: Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.), Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом МОН РК №369 от 11.09.2013г, Государственными общеобязательными стандартами образования (Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, Приказ № 604 от 31.10.2018г.) Государственной Программой развития образования в РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК» (Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года N 151) , приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РК, Уставом колледжа, документами СМК, Стратегическим планом развития колледжа на 2015-2019г.г.

В феврале 2014 года колледж успешно прошел свою первую Государственную Аттестацию и защитил Государственную лицензию по всем специальностям.

В 2017 году в колледже проведена институциональная и специализированная аккредитация экспертами ВЭК НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» по двум специальностям: 1108000 - «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание

подвижного состава железных дорог (по видам)» и 1203000 - «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»

2009-2011гг колледж прошел организационный и адаптационный период своего развития. Основной проблемой развития качественной организаций образовательной деятельности в указанный период, по мнению администраций колледжа являлся низкий квалификационно-компетентностный уровень сложившегося в колледже преподавательско-менеджерского педагогического состава (ПП) и отсутствие системности, четкости и целенаправленности в реализации образовательной деятельности колледжа.

В связи с этим была запланирована и реализована экспериментальная Программа развития ЧУ «ЖкБиТ» под названием «Создание системы педагогического менеджмента качества на 2011-2015гг», утвержденная областным экспертным советом (Протокол №13, от 12.12.2011г) и Приказом УО КО за №322 от 08.08.2012г, по которому ЧУ «ЖкБиТ» был признан экспериментальной площадкой по созданию Системы педагогического менеджмента качества. Колледж прошел данный этап развития, в результате которого было создана система менеджмента качества образовательной деятельности колледжа по требованию стандарта ISO СТ РК 9001-2009.

Образовательная деятельность в разрезе специальностей осуществляется на основании государственной лицензии на право оказания образовательных услуг Серии АБ № 0039673 от 23 июня 2009 г. Колледж ведет подготовку специалистов по 3 аккредитуемым специальностям, 5 квалификациям, очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования. Язык обучения – государственный и русский.

Таблица 1. Специальности

№ п/п	Шифр	Наименование специальности и квалификации	Сроки обучения	Дата открытия
1.	1211000	«Швейное производство и моделирование одежды»	2 г. 10 мес./3 г. 6 мес. на гос. и русс. яз. по очной и заочной форме обучения	2013 год
2.	0201000	«Правоведение»	1 г. 10 мес./2 г. 10 мес. на гос. и русс. яз. по очной и заочной форме обучения	2009год
3.	0511000	«Туризм»	2 г. 6 мес./3 г. 6 мес. на гос. и русс. яз. по очной и заочной форме обучения	2009 год

Образовательные программы 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 0201000 «Правоведение», 0511000 «Туризм» востребованы на рынке труда.

Ежегодно прием по специальностям составляет в среднем от 50 до 66 человек, трудоустройство - 60-70%. Согласно приказа УО Карагандинской области № 312 от 30.07.2014 г. на период 2014- 2017 г.г. колледж получил статус экспериментальной площадки по специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды» по дуальной системе обучения. Имеется четырехстороннее соглашение о сотрудничестве в рамках организации дуальной системы обучения между ГУ «Управление Образования Карагандинской области», Палатой предпринимателей Карагандинской области, ТОО «ПИК»Ютария LTD» и Частным учреждением «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта».

Директор колледжа Жумкина Светлана Серикбаевна является кандидатом филологических наук, член-корреспондентом Академии Педагогических наук Казахстана, профессором Российской академии наук Естествознания, «Почетный работник образования РК». Кроме образовательной деятельности принимает участие и в развитии социальной жизни города, избрана депутатом маслихата города Жезказган, участвует в работе проекта «Жастар жанашыры-2016».

Участие преподавателей кафедры спецдисциплин «Бизнес» в семинарах, конференциях.

Таблица 1. Достижения преподавателей

№	Оқытушының аты-жөні	тақырыбы	сертификат №
«Күзiретiлiк педагогикасы – бiлiм берудi жаңғыртудың басымды тетiгi» тақырыбындағы облыстық ғылыми – тәжірибелiк конференция			
1	Сарина Қ .А	Қазақстанның әлеуметтік негiзiнде бiлiм беру саласын жаңғырту	сертификат
2	Мусина Г.Г	Сотрудничество предприятия и колледжа как инструмент подготовки конкурентоспособных на рынке труда специалистов	сертификат
3	Ермағанбет Ф.С	Индустриалды-инновация Қазақстан экономикасын дамытудың бiрден бiр жолы	сертификат
4	Абсатова АЖ	Индустрия-инновациялық саясат аспектері	сертификат
5	Ермағанбет Ф.С	«Кәсiптiк стандарт құрылымын бiлiм беру бағдарламасына жобалау технологиясы»	сертификат
6	Жандильдинова С.	Отбасылық тәрбие және неке құқықтары	сертификат
7	Омарова А.А	Самоуправление –один из способов самореализации студентов	сертификат
8	Стамкулов Е.Т	Нарық экономикасы жағдайындағы кәсiби бағдарлау бағытының ерекшелiктерi	сертификат
9	Кеңесбекова Н.Қ	«Кәсiптiк стандарт құрылымын бiлiм беру бағдарламасына жобалау технологиясы»	сертификат
«Бiлiм мазмұнын жаңарту: жаңа мүмкiндiктер мен даму болашағы» атты халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы			

10	Сарина Қ .А	Тәуелсіздік келешектің кепілі	сертификат жинаққа енді
11	Мусина Г.Г	Основные аспекты подготовки конкурентно способных специалистов на рынке труда	сертификат жинаққа енді
12	Омарова Н.Т	Жаңартылған білім берудің тиімділігі	сертификат жинаққа енді
«Құзыреттілік педагогикасы – білім беруді жаңғыртудың маңызды тетігі» облыстық ІІ ғылыми- тәжірибелік конференция			
13	Мусина Г.Г	«Құзыреттілік педагогикасы – білім беруді жаңғыртудың маңызды тетігі» ІІ ғылыми- тәжірибелік конференция	І-дәрежелі Диплом
14	Сарина Қ .А	Құзыреттілік педагогикасы – білім беруді жаңғыртудың маңызды тетігі» ІІ ғылыми- тәжірибелік конференция	ІІІ-дәрежелі Диплом
16	Кеңесбекова Н.Қ	«Женді өңдеу және бұйыммен біріктіру» тақырыбында ашық сабақ өткізді.	сертификат
17	Кеңесбекова Н.Қ	«Тәуелсіздігім – тұғырым!» атты қалалық байқау	алғыс хатпен
18	Тунгушбаева М.Ж	Даму бағдарламасы шеңберіндегі «Сапа менедж.жүйесін құру»	Алғыс хат
19	Тунгушбаева М.Ж	«Қазіргі заманғы әлемдік мәселелер» ІІ ғылыми- тәжірибелік конференция	Алғыс хат
20	Мусина Г.Г.	«Құзыреттілік педагогикасы – білім беруді жаңғыртудың маңызды тетігі» облыстық ІІІ ғылыми- тәжірибелік конференция	І-дәрежелі Диплом
21	Мусина Г.Г.	Қазақстан-2050» Стратегиясы-Ел Жастары көзқарасымен»	Алғыс хат марапатталды
22	Аханова А.Г.	Қоғамдық жұмыстарға белсенді атсалысқаны және еңбектегі табыстары үшін «Нұр Отан»	Құрмет грамотасы
23	Омарова Н.Т.	Лучший урок с использованием ИКТ	Диплом ІІ степени
24	Тунгушбаева М.Ж	Қаланың қоғамдық саяси өміріне белсенді қатысқаны, жаңа Қазақстандық қоғам құру ісіндегі жеке еңбегі және шығармашылық үлестері үшін Жезқазған қаласының әкімі Б.Д.Ахметов	Алғыс хат
25	Сарина Қ.А.	«Құзыретті педагог» Оқытушы заманауи педагог-шебер	Диплом
26	Сарина Қ.А.	«Тіл – елімнің тірегі» колледжішілік іс шара	Диплом
27	Сарина Қ.А.	Жезқазған қалалық мәслихатының Әлеуметтік экономикалық дамуына қосқан зор үлесі,қоғамдық жұмыстарға белсенді атсалысқаны және еңбектегі табыстары үшін	Құрмет грамотасы
28	Сарина Қ.А.	Колледжішілік «Тау ұлдары» М.Иманжанов пен Б.Бұлқышевтің 100ж. арналған VI «Қасым» кубогы	Алғыс хат

29	Мусина Г.Г.	«Үздік ұйымдастырушы» «Оқытушы – заманауи педагог - шебер»	Диплом
30	Мусина Г.Г.	Қоғамдық жұмыстарға белсенді атсалысқаны және еңбектегі табыстары үшін Нұр Отан	«Құрмет» грамотасымен марапатталды
31	Омарова Н.Т.	«Менің тәжірибемдегі өзгерістер»	II дәрежелі диплом
32	Стамкулов Е.Т.	Тәуелсіз Отанымыз – ҚРның жарқын болашағын баянды ету жолында атқарып жүрген қажырлы еңбегі үшін	Мадақтама Нұр Отаннан марапатталды
33	Кеңесбекова Н.	«Тәуелсіздігім – тұғырым!» атты байқауына қатысқаны үшін	Алғыс хат
34	Тунгушбаева М.Ж	Даму бағдарламасы шеңберіндегі «Сапа менедж.жүйесін құру»	Алғыс хат
35	Тунгушбаева М.Ж	II ғылыми- тәжірибелік конференция облыстық «Қазіргі заманғы әлемдік мәселелер»	Алғыс хат
36	Мусина Г.Г.	«Құзыреттілік педагогикасы – білім беруді жаңғыртудың маңызды тетігі» II ғылыми- облыстық тәжірибелік конференция	I-дәрежелі Диплом
37	Аханова А.Г.	Қоғамдық жұмыстарға белсенді атсалысқаны және еңбектегі табыстары үшін «Нұр Отан»	Құрмет грамотасы
38	Омарова Н.Т.	II-степени награждается Лучший урок с использованием ИКТ	Диплом II степени
39	Сарина К.А.	Презентация "Законы постоянного тока" Образовательный портал "Знанию"	Сертификат
40	Сарина К.А.	Презентация "Суйкты немесе газдалган" Образовательный портал "Знанию"	Сертификат
41	Сарина К.А.	Презентация "Электростатика" Международный каталог "Презентации" для учителей, учеников и преподавателей	Сертификат
42	Сарина К.А.	Презентация "Законы Ньютона" Образовательный портал "Знанию"	Сертификат
43	Сарина К.А.	Презентация по физике "Деформация" Сайт "Инфоурок	Свидетельство
44	Тунгушбаева М.Ж.	Комбинаториканың негізгі элементтері Billim all сайт	Сертификат
45	Тунгушбаева М.Ж.	MS office бағдарламасы Billim all сайт	Сертификат
46	Сарина К.А.	Конкурс для педагогов "Умната"	Диплом 1 степени
47	Абсатова А.Ж.	Конкурс республиканских научных проектов	Благодарственное письмо
48	Тунгушбаева М.Ж.	Интернет конкурс "Үздік тұсаукесер"	Диплом 2 степени
49	Тунгушбаева М.Ж.	Мир Олимпиад - Олимпиада "ИКТ компетентность педагога"	Диплом 2 степени

50	Тунгушбаева М.Ж.	Мир Олимпиад - Конкурс "Использование ИКТ на уроках математики"	Номинация "Талант педагога 2017"
51	Тунгушбаева М.Ж.	Конкурс республиканских научных проектов	Благодарственное письмо
52	Тунгушбаева М.Ж.	Мир Олимпиад – ИКТ компетентность	Сертификат
53	Абсатова А.Ж.	Республиканский конкурс "Лучшая презентация к уроку"	Диплом 2 степени
54	Тунгушбаева М.Ж.	Международный творческий конкурс "Мой мастер - класс"	Диплом 1 место
55	Тунгушбаева М.Ж.	Международный творческий конкурс "Методические разработки педагогов"	Диплом 1 место

Таблица 2. Преподаватели, имеющие почетные звания и награды



Наар

№	Фамилия, имя, отчество	Награды, медали
1	Алтынбеков Бекзат Комарович	Серебряная медаль «МЕЦЕНАТ» РК, 2012 год
		Удостоверение №161
		Нагрудной знак «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РК» 24.07.2013 г.
		Удостоверение №085
		Международное казахское творческое объединение «Бейбітшілік әлемі» Медаль «Ұлт мақтанышы», 02.02.2015 г.
		Удостоверение №0409
2	Жумкина Светлана Серикбайқызы	Қазақстан халқы Ассамблеясының қоғамдық «Бірлік» алтын медалімен наградталды 2016 год
		Удостоверение №157
		Нагрудной знак «Б.Алтынсарин», 13.12.2017 г.
		Удостоверение №1196
		Указом президента РК Н.А.Назарбаева награжден медалью «Шапағат» 05.12.2017 год
		Удостоверение №399
3	Байкенова Мадина Суиндиқовна	Нагрудной знак «Б.Алтынсарин» 11.05.2010 г.
		Удостоверение №273
		Нагрудной знак «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РК» 23.08.2013 г.
		1916 жылғы ұлт-азаттық көтерілістің 100 жылдығының құрметіне естелік медаль 2016 ж.
4	Оспанова Лаура Абубақировна	Удостоверение №58
		Нагрудной знак «Қарағанды облысының Білім саласына еңбегі сіңген қызметкері»
5	Нуртазиева Жансая Сериковна	Удостоверение №324
		Международное казахское творческое объединение «Бейбітшілік әлемі» Медаль «Б.Алтынсарин» 24.10.2015 г.
6	Дисекенова Машикар Исмақовна	Удостоверение №51
		Нагрудной знак «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РК» 05.10.2016 г.
7	Садуақасов Ерболат Кабдырахманович	Удостоверение №510
		Международное казахское творческое объединение «Бейбітшілік әлемі» Медаль «Лидер образования» 19.12.2015 г.
8	Жумкина Мақпал Серикбаевна	Куәлік №0703/4865
		«Қазақстан Ұстаздары» қоғамы I дәрежелі медалінің иегері 23.09.2015 г.
9	Амзина Гулнар Сериковна	Куәлік №203
		Медаль «Дене шынықтыру мен спортты дамытуға қосқан үлесі үшін»
10	Мусина Гульнара Галымовна	Медаль в честь 25 летия Независимости РК
		№348 өкім бойынша «Жезқазған қаласына 60 жыл» Мерекелік медалі марапатталды 16.09.2014 г.
11	Мусина Лаззат	Удостоверение №328
		Нагрудной знак «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РК», 11.12.2017 г.
11	Мусина Лаззат	Удостоверение №561
		Нагрудной знак «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РК», 10.12.2014 г. Регистрационный №029 «Мәртебелі мектеп директоры» төсбелгісімен марапатталды, 07.06.2017 г.

Таблица 3. Количественный и качественный состав ИПР

Специальность	У	Ф	О	О	В	Д	В том числе
---------------	---	---	---	---	---	---	-------------

			Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Магистры	Кандидаты наук
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»	2016-2017						
	2017-2018						
	2018-2019	23	8	5	3	3	
0201000 «Правоведение»	2016-2017						
	2017-2018						
	2018-2019	20	7	4	3	2	
0511000 «Туризм»	2016-2017						
	2017-2018						
	2018-2019	15	6	2	2	2	1

Средний возраст преподавательского состава составляет 52 года.

Доля штатных преподавателей от общего числа, доля преподавателей с высшей, первой категорией и магистров соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» с изменениями и дополнениями от 16.11.2018 г.

Комплект педагогических кадров в 2018-2019 учебном году составляет: по ОП: 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» численность – 23 ед., в том числе штатных преподавателей – 22 ед. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией – 8 ед., с первой категорией – 5 ед., со второй категорией – 3 ед., без категории – 7 ед., магистр – 3 ед. По ОП 0201000 «Правоведение» численность – 20 ед., в том числе штатных преподавателей – 20 ед. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией – 7 ед., с первой категорией – 4 ед., со второй категорией – 3 ед., без категории – 6 ед., магистр – 2 ед. По ОП 0511000 «Туризм» численность – 15 ед., в том числе штатных преподавателей – 15 ед. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией – 6 ед., с первой категорией – 2 ед., со второй категорией – 2 ед., без категории – 5 ед., кандидат – 1 ед., доцент – 1 ед., магистр – 2 ед.

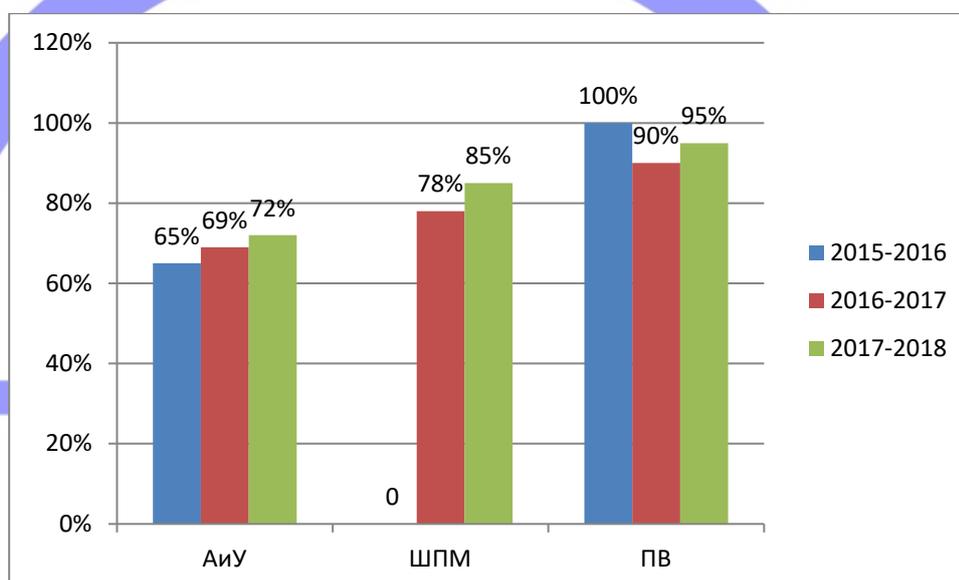
Работа по формированию контингента ведется в разрезе аккредитуемых специальностей и квалификаций: по базовому уровню образования абитуриента (основное среднее образование и общее среднее образование), по очной форме обучения, языкам обучения (казахский и русский).

Таблица 4. Контингент в разрезе специальностей за 2016-2019 г.

Кол-во студентов	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Специальность 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды			
Всего	23	20	15
По гос. заказу	20	20	15

Платно	3	-	-
На гос. языке	23	20	15
Специальность 0201000 - Правоведение			
Всего	24	11	5
По гос. заказу	-	-	-
Платно	24	11	5
На гос. языке	24	11	-
Специальность 0511000 - Туризм			
Всего	-	-	17
По гос. заказу	-	-	15
Платно	-	-	2
На гос. языке	-	-	17

Трудоустройство выпускников колледжа по кластеру 1 составляет 82%.



Показатель трудоустройства выпускников

Содержание образовательных программ основано на активных методах обучения, такие как, технологии традиционного обучения; технологии сотрудничества, наставничества и новаторства; технологии развивающего обучения; технологии игрового обучения; технологии проблемного обучения; технологии программированного обучения; технологии контекстного обучения и т.д.

В целях формирования интереса к специальностям, профессионального ориентирования в колледже проводятся различные по форме и содержанию мероприятия:

- конкурсы и олимпиады по предметам,
- Дни открытых дверей,
- посещение краеведческого и этнографического музеев,
- региональный чемпионат WorldSkills Kazakhstan,
- круглые столы с социальными партнерами,

- интеллектуальные мероприятия по истории края,
- литературные конкурсы по чтению,
- мероприятия в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру», «Туған жер».
- спортивные секции в колледже,
- профориентационная работа среди учеников школ области,
- спортивные соревнования,
- В рамках работы студенческого самоуправления «Жігер», работают следующие клубы:

- Волонтерский клуб «Еріктілер» – руководитель мастер производственного обучения Балкожаев А.К.;
- Дебатный клуб «Әділет» - преподаватель историк Н.Жараспаева;
- Интеллектуальный клуб «Зерде» - преподаватель по спец. предметам Сарина А.А.;
- КВН «Темір жол тарландары» - преподаватель физики Е.Стамкулов;
- Клуб «Жас Кәсіпкер» - преподаватель по спец.предмету А.Н.Комар;
- Клуб «Ақпарат»- руководитель клуба Байкенова М.С. преподаватель казахского языка и литературы.

- мастер - классы.

Студенты колледжа посещают детские дома с концертными программами, проводят спортивные состязания, проводят экскурсию в колледже для выпускных классов, оказывают помощь пожилым людям по проекту партий НурОтан «Ардагерлерді ардақтайық».

Основными документами для реализации образовательных программ 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 0201000 «Правоведение», 0511000 «Туризм» являются: типовой учебный план, типовые учебные программы по дисциплинам, экспериментальный рабочий план, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, поурочные планы преподавателей.

Эксперты ВЭК также были ознакомлены с состоянием кадрового потенциала, материально- технической базы (кабинеты, оснащённые оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), проверили наличие и заполнение договоров с базами практик, списком перечня факультативных дисциплин.

Педагогический коллектив состоит из 83 преподавателей, из них магистры- 10 человек, с высшей и первой категорией – 47 человека, кандидат – 1 человек, доцент – 1 человек.

Сегодня колледж располагает 2-мя учебными корпусами и для иногородних

обучающихся функционирует общежитие на 100 мест. Общая площадь колледжа - 1767,3 м, где размещены учебные аудитории, лекционный интерактивный зал на 60 посадочных и дополнительных мест с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет для проведения лекционных занятий, конференций, семинаров, различных мероприятий, с возможностью демонстрации видеоматериалов, библиотека, 4 учебных лабораторий, 1 мастерская, 1 учебный полигон для практических занятий, 3 кабинета с интерактивными досками, 5 компьютеризованных кабинетов по специальным предметам– 139 ед техники., медицинский кабинет, студенческое кафе «Көркем» и столовая на 170 посадочных мест, студенческое общежитие на 100 мест, оборудованные необходимым инвентарем и мебелью. Центр молодежи, центр обслуживания студентов EGOV, уголок самообслуживания EGOV и научно- методическим образовательным издательским центром «BEK&NAR». В целях обеспечения безопасности жизни студентов и персонала функционирует служба безопасности; внутренние и внешние территории колледжа подключены к видеонаблюдению.

Кабинеты колледжа оборудованы огнетушителями. В колледже организовано централизованное хозяйственно-питьевое водоснабжение, имеется канализация и водостоки. Отопительная система колледжа подключена к центральной системе теплоснабжения города.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека, которая реализует свою деятельность по Карте процессу «Информационное обеспечение» (СМК-КП-12). Общий книжный фонд библиотеки составляет–42214 экземпляров. Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Таблица 5.6 Книжный фонд по специальностям:

Фонд	ШПМ	ПВ	ТУР
Основная литература, экз	3197	5155	2869
Дополнительная литература, экз.	5466	3723	5314
Общий книжный фонд, экз.	8663	8878	8183

В учебных аудиториях установлено 7 мультимедийных проекторов и 3 интерактивных доски. В колледже функционирует более 22 принтеров, и многофункциональных устройств.

В учебном заведении функционирует два отделения: дневное и заочное. Управление отделениями осуществляют заведующие. Инженерно-педагогический состав распределён по трём кафедрам.

Для осуществления деятельности, направленной на сохранение психологического и

социального благополучия студентов, в колледже введены единицы: психолог, социальный педагог.

Основными социальными партнёрами ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» являются: ТОО «ПИК «Ютария ltd», АО «НК «КТЖ», ЧСИ Жумкин К.С., ЧСИ Адамиянов Б.К., ТОО «TrankoZhezkazgan», Городской суд города Жезказган.

Для экспертов ВЭК были созданы необходимые условия для работы, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководство колледжа на заключительной встрече получило информацию о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчётах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы данного кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчёте колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

В 2017 году частное учреждение «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» прошел институциональную и специализированную аккредитацию НААР по двум специальностям: 1108000 - «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)» и 1203000 - «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» в период с 19 мая по 21 мая 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчётов о самооценке состоялись встречи: с директором, заместителями директора по учебной, воспитательной и учебно-производственным работам; по научно-методической работе; главным бухгалтером, также

проведена беседа с заведующим отдела кадров, заведующей библиотекой; педагог-психологом; ответственным секретарём приёмной комиссии; медсестрой, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов.

Всего во встречах приняло участие 177 человек.

Таблица 5. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующий заочного отделения	1
Заведующие кафедры	3
Специалист по СМК	1
Руководитель научного объединения	1
Руководитель школы передового опыта	1
Руководитель школы молодого специалиста	1
Психолог	1
Преподаватели и мастера производственного обучения	33
Студенты	55
Выпускники	30
Работодатели, социальные партнеры	13
Родители студентов	32
Всего	177

В процессе работы ВЭК проведён визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, столовой, общежития.

В учебном заведении функционирует два отделения: дневное и заочное. Управление отделениями осуществляют заведующие. Инженерно-педагогический состав распределён по цикловым методическим комиссиям, деятельность которых регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы.

Также изучена документация заведующих кафедр, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик по аккредитуемым программам данного кластера (ГКП «Жезказганский историко-археологический музей», ТОО «ПИК «Ютария -LTD», Жезказганский городской суд, Частный судебный исполнитель «Жумкин Қ.С.», РГУ «Администратор судов по Карагандинской области»;

При посещении вышеперечисленных предприятий, эксперты ознакомились с материально-технической базой.

1) ГКП «Жезказганский историко-археологический музей». На этой базе практик, согласно договору, студенты будут проходить практику по специальности 0511000-

Туризм. Директор музея Капарова Р.О отметила высокую востребованность на рынке труда города Жезказган и региона Улытау специалистов по данной специфике. Существует возможность организаций прохождения практики в трех залах по пяти направлениям. Общая площадь музея 940,3 кв. м, фондохранилища -129,2 кв.м. Музейный фонд составляет более 25 тысяч единиц хранения ценностей. Экспозиции развернуты на площади 413,2 кв.м. и раскрывают природу и историю Улытау-Жезказганского региона от древнейших времен до наших дней. Имеются залы палеонтологии, природы, первобытной и средневековой истории, этнографии, а также зал новейшей истории "История-сокровищница наших деяний«. В структуре музея функционируют 5 отделов: истории и археологии, экспозиции, экскурсионно-массовый, фондов и художественно-выставочный. Есть острая необходимость гидов-экскурсоводов в летний период для выездной экскурсии по достопримечательностям Улытауского комплекса памятников архитектуры. В среднем за летний период формируется свыше 50 туристических групп для поездки по сакральным местам региона.

2) Посещены база практик - швейная фабрика ТОО «ПИК«Ютария LTD». При посещении предприятия, эксперты ознакомились с материально-технической базой. На объекте проходят производственную практику обучающиеся специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды». На момент посещения экспертами на практике находились студенты 3 курса гр. ШПМ-301. На фабрике имеется учебный швейный цех, оборудованный по всем современным требованиям рынка труда, обеспечивающий практикантам необходимые условия для совершенствования практических навыков. Заведующая швейным цехом Иванкова И.В., мастер производственного обучения, заместитель начальника швейной фабрики Пак Р. Ф. и главный технолог фабрики Жидолович Т.А. провели обзорную экскурсию по цехам предприятия, ознакомили с программой практик обучающихся, указали на недостатки и внесли свои рекомендации и пожелания по подготовке обучающихся. На момент визита обучающиеся практиканты занимались пошивом жилетов для работников железнодорожного транспорта. Мастер производственного обучения Иванкова Ирина Васильевна принимает участие в составлении программ производственных практик, тем курсовых и дипломных работ.

3) В ходе визита экспертами ВЭК НААР установлено, что в Жезказганском городском суде, согласно приказу директора колледжа № 144 от 15.04.2019 года, и в соответствии с графиком и договорами о прохождении профессиональной практики из 25 обучающихся студентов 3 курса группы ПВ-301 профессиональную практику проходят 11 студентов.

Также, экспертами ВЭК НААР были посещены базы практик: Частный судебный исполнитель «Жумкин К.С.», частный судебный исполнитель «Адамиянов Б.Қ.», где

обучающихся студентов колледжа проходящих профессиональную практику не было в виду ограниченности рабочих мест из-за аренды помещения вышеуказанными социальными партнерами.

В ходе беседы с социальными партнерами колледжа отмечены некоторые факты о недостаточных практических навыках обучающихся при прохождении профессиональной практики по всем вопросам юриспруденции, как гражданского так уголовного судопроизводства. В виде рекомендаций, члены экспертной группы указали на необходимость активнее развивать «обратную связь» колледжа с базами практик, усилить работу по привлечению представителей социальных партнеров в развитие образовательного процесса колледжа. Также, социальные партнеры отмечают необходимость увеличения часов практического обучения в учебных планах колледжа.

Для оценки уровня подготовки студентов экспертами ВЭК были посещены учебные занятия по специальностям 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 0201000 «Правоведение» и 0511000 «Туризм».

Таблица 6. Посещение уроков

Дата	Группа	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя, категория	Тема урока	Вид урока
20.05.2019	ШПМ-101	Математика	Мусина Ляззат Высшая категория	Алғашқы функция. Анықталмаған интеграл және қасиеттері	теоретический, формирование знания студентов по функциям и интегралам
21.05.2019	ШПМ-201	Тігін өндірісінің жабдықтары	Қомар Айша Несіпбекқызы	Матаның түріне байланысты инелердің дұрыс таңдалуы	теоретический, урок усвоения новых знаний о видах игл и их выбор в соответствии с видами тканей
20.05.2019	ТУР-101	Русский язык	Амзина Гульнар Сериковна	Прямая и косвенная речь. Знаки препинания при них. Замена прямой речи косвенной.	теоретический, урок усвоения новых знаний о формировании прямой и косвенной речи.
20.05.2019	ТУР-101	Физика	Сарина Карлыгаш Алимкуловна	Жылулық сәуле шығару. Люминесценция	теоретический, урок усвоения новых знаний о процессах люминесценции.

				нция құбылысы.	
21.05.2019	ПВ-201	Конституциялық құқық	Сазанбаева Гульнар Келисовна	«Қазақстан Республикасының судияларының мәртебесі»	Комбинированный, теоретический. Урок формирования знания о статусе судей в РК.
20.05.2019	ПВ-103	Қазақ тілі және әдебиеті	Нуртазина Жансая Сериковна	Шешендік өнердің тарихы	Сабактын типі: аралас/ тәжіберібелік
21.05.2019	ПВ-201	ҚР Әкімшілік құқық	Сазанбаева Гулнур Келисовна	Денсаулық сақтауды мемлекеттік басқару	Сабактын типі: Тәжіберібелік, Сабактын түрі - жарыс сабақ

Анализ посещения занятий показал достаточно качественный уровень подачи учебного материала, степень восприятия обучающимися в ходе урока на соответствующем уровне. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже особое внимание уделяется состоянию книжного фонда, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения находится в нужном количестве.

В этой связи, по специальности 0201000 «Правоведение» с учетом постоянного изменения и внесения дополнения в национальное законодательство (законы, кодексы и другие НПА), преподаватели специальных дисциплин и обучающиеся на постоянной основе должны пополнять теоретический и практический объем знаний. Для соответствия требованиям современного рынка труда педагогам необходимо постоянно совершенствовать учебно-методический комплекс с применением инновационных решений и методик.

Кроме того, согласно требованиям стандарта «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» согласно созданной среде обучения ОП следует систематически работать с Информационно-правовой системой нормативно-правовых актов Республики Казахстан «Әділет» по специальности 0202000 «Правоведение».

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

• Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчётности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать чёткое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворённости потребностей

педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения

• Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Доказательная часть

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчётных и нормативных документах колледжа.

По аккредитуемой специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 0201000 «Правоведение», 0511000 «Туризм»: проводится планирование, реализация, контроль и оценка (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Долгосрочное планирование, прогнозирование, управление и реализация основных направлений ОП осуществляется посредством разработки, утверждения и выполнения Стратегического плана развития колледжа, перспективного плана колледжа. Краткосрочное планирование включает в себя: планы УВР, планы ПЦК, РУП, рабочие учебные программы, индивидуальные планы преподавателей, поурочные планы

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучающимися в ходе изучения специальных дисциплин, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Планы развития ОП специальностей проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, с учётом выявленных недостатков, замечаний и предложений корректируют. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования.

Степень удовлетворённости ИПП, студентов определяется в ходе социологического

мониторинга. Мониторинг организован и проводится в соответствии с установленными требованиями. Опросы и анкетирование в колледже проводятся среди студентов, выпускников, работодателей и ИПР с целью выявления их мнения о качестве профессиональной деятельности преподавателей, о качестве управленческой деятельности и других важных вопросах образовательного процесса.

Результаты анкетирования представляются в виде индивидуальных рейтингов преподавателей, студентов и др., доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, обсуждаются на заседаниях ПЦК и МС.

Анкетирование преподавателей, проведённое в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – высокая ($\approx 100\%$). Уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу составляет больше половины опрошенных. Уровень поощрения инновационной деятельности и заработной платы удовлетворены.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями, зав. цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц.

ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такой фактор, как:

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

ВЭК также отмечает, что в учебном заведении присутствует:

- недостаточное обеспечение мониторинга для определения динамики деятельности и реализации планов;

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- Улучшить работу по привлечению представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития образовательной программы по специальностям.
- Внедрить механизмы постоянной работы с социальными партнерами, для публичного обсуждения с представителями всех заинтересованных сторон по развитию ОП.
- Улучшить анализ эффективности в управлении ОП и процедур внутренней системы менеджмента качества;
- Усилить контроль по подбору кадров с учётом базовых знаний.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 17 – сильных сторон, 3 – удовлетворительных и 2 – предполагающих улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
 - Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
 - Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
 - Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
 - В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
 - Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учётом интересов работодателей

Критерии оценки: индивидуализация ОП

- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

- *Руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП*

- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы*
- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*
- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*

Критерии оценки: методика обучения

- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Доказательная часть

Рабочей группой проведён анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания в связи с внесёнными изменениями в практическое обучение с учётом лабораторных и практических занятий составило 60% от общего объёма учебного времени.

Подготовка студентов по ОП специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» осуществляется по очной/заочной форме обучения на базе основного среднего образования и общего среднего образования, на казахском языке. Выпускники по окончании срока обучения 2 года 6 месяцев или 3 года 6 месяцев получают квалификацию: 1211093- «Техник-технолог». По рабочей квалификации 1211032- «Швея» - студенты обучаются 2г 10мес., 10мес.

По ОП специальности 0511000-«Туризм», обучение проводится по очной/заочной форме обучения на базе основного среднего образования и общего среднего образования, на казахском языке. Выпускники по окончании срока обучения 3 года 6 месяцев и 2 года 6 месяцев получают квалификацию: 0511043 – «Менеджер».

По ОП специальности 0201000 «Правоведение», форма обучения производится по очной/заочной форме обучения на базе основного среднего образования и общего среднего образования, на казахском и русском языке, по окончании срока обучения 1 года 10 месяцев/2 года 10 месяцев на получают квалификацию 0201023- юристконсульт, 0201013- юрист.

С 2014- 2017 г.г. учебного года группы по специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды». участвуют в эксперименте по дуальному обучению. Заключено четырехстороннее соглашение о сотрудничестве в рамках организации дуальной системы обучения между ГУ «Управление Образования Карагандинской области», Палатой предпринимателей Карагандинской области, ТОО «ПИК«Ютария LTD» и Частным учреждением «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта». С представителями предприятий обсуждались их пожелания и требования к подготовке специалистов.

Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций являются анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей, наличие модели выпускника). Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. Сама модель выпускника сформирована и доводится до абитуриентов при поступлении в учебное заведение. Кроме того, с учетом изменений на рынке труда и требованиями работодателя на постоянной основе идет процесс доработки и модернизаций.

В рамках индивидуальной работы с обучающимися и для качественного усвоения учебного материала, преподавателями организуются дополнительные консультации.

При выполнении заданий обучающиеся, в соответствии с критериями оценки и своими индивидуальными возможностями, могут определить необходимый объем выполнения заданий для получения положительного результата. При подготовке специалистов преподаватели уделяют внимание индивидуальному подходу в обучении, так как в настоящее время по всему миру система технического и профессионального образования характеризуется широким разнообразием подходов в подготовке кадров для производства.

При реализации аккредитуемых ОП к рецензированию дипломных проектов (работ) привлекаются руководители среднего уровня и ведущие специалисты с производств по

направлению подготовки.

На всех специальностях приказом директора создаются государственные, квалификационные комиссии, в состав которых входят представители предприятий: - на специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» Председатель государственной комиссии Ибадатов Т.Ш.- заместитель директора ТОО «ПИК LTD Ютария», члены комиссии: Ешбаева А.К.- начальник швейного производства ТОО «ПИК LTD Ютария», Иванкова И.В.- мастер ПО, ТОО «ПИК LTD Ютария», Жидолович Т.А.- технолог швейного производства ТОО «ПИК LTD Ютария», Кенжетаева С.А.- конструктор- модельер ТОО «ПИК LTD Ютария», Сарбасова Т.С.- мастер раскройного цеха ТОО «ПИК LTD Ютария».

- Анкетирование обучающихся, проведённое в ходе визита ВЭК НААР, показало, что
- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 90,4%;
 - доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 96,2%);
 - уровень удовлетворённости учебными ресурсами колледжа – 90,4%.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. На основании описания учебных модулей разработаны модульные программы, особенностью которых является взаимосвязь с задачами и трудовыми функциями работника. При разработке содержания использована диагностическая система целеполагания. Учитывая, что больше половины усвоения теоретического материала осуществляется в ходе практических занятий, особое значение уделено производственной практике обучающихся.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- участие педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- различным видам деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- наличие и эффективному функционированию системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося при реализации образовательной программы;
- увеличить долю преподавателей - практиков для проведения теоретического обучения в рамках ОП, а также привлечь к разработке образовательных программ работодателей и заинтересованных лиц с целью улучшения их качества;
- при разработке ОП по специальностям перейти на модульно-компетентное обучение с учетом интересов работодателей;
- повысить долю стажировок, курсов повышения квалификации республиканского и международного уровня, для достижения практических результатов преподавателей,

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 – сильных, 12 – удовлетворительных и 1 предлагает улучшение позиций.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин*
- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворённости педагогического коллектива*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

Доказательная часть

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа, соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами.

Подбор кадров на основе системы рекрутинга реализуется в следующем порядке: формируется штатное расписание ИПР, определяется количество вакантных мест для подготовки обучающихся по ОП, информация о наличии вакантных мест объявляется через СМИ, центре занятости населения, на сайте колледжа, рассматриваются резюме. Приём на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования. Колледж несёт ответственность за своих работников, обеспечивает им благоприятные условия для работы.

Состав педагогических кадров в 2018-2019 учебном году составляет: по ОП: 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» численность– 23 ед., в том числе штатных преподавателей -22 ед. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией –8 ед., с первой категорией –5 ед., со второй категорией –3 ед., без категории–7 ед., магистр–3 ед. По ОП 0201000 «Правоведение» численность– 20 ед., в том числе штатных преподавателей -20 ед. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией –7 ед., с первой категорией –4 ед., со второй категорией –3 ед., без категории–6 ед., магистр–2 ед.. По ОП 0511000 «Туризм» численность– 15 ед., в том числе штатных преподавателей -15 ед. Из них штатных преподавателей: с высшей категорией –6 ед., с первой категорией –2 ед, со второй категорией –2 ед., без категории–5 ед., кандидат- 1ед., доцент- 1ед., магистр– 2 ед.

Согласно «Положения о повышении квалификации и педагогического мастерства», разработанного в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Правилами организации и осуществления учебно-методической работы и научно-методической работы, прохождение преподавателями курсов повышения квалификации осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а стажировки один раз в 3 года.

За период с 2015 по 2018 гг. преподаватели, работающие на данных специальностях, прошли курсы повышения квалификации и проблемные курсы при НОУ ВПО «Омский региональный институт»; АО «ЖезУ им. О.А. Байконурова» Центр повышения квалификации, маркетинга и довузовского образования; АО «РНМЦ»; АО «НЦПК» «Өрлеу» ИПК по Карагандинской области.

За тот же период преподаватель специальных дисциплин Комар А.Н. прошла стажировку предприятиях ТОО «Ютария-LTD».

Проводится оценка качества преподавания путем проведения открытых учебных занятий во время декады, взаимопосещений занятий, в ходе внутриколледжного контроля, а также проведения анкетирования на тему «Преподаватель- глазами студентов».

Результаты данных мероприятий анализируются и обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов и принимаются решения по улучшению качества.

За последние 3 года по ОП: 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» проведено 10 открытых учебных занятий с использованием современных педагогических технологий и интерактивных средств обучения:

- 2016-2017 учебный год – 3;
- 2017-2018 учебный год – 4;
- 2018-2019 учебный год – 3.

По ОП: 0201000 «Правоведение» проведено 8 открытых учебных занятий с использованием современных педагогических технологий и интерактивных средств обучения:

- 2016-2017 учебный год – 5;
- 2017-2018 учебный год – 1;
- 2018-2019 учебный год – 2.

По ОП: 0510000 «Туризм» проведено 2 открытых учебных занятий с использованием современных педагогических технологий и интерактивных средств обучения:

- 2016-2017 учебный год – 0;
- 2017-2018 учебный год – 0;
- 2018-2019 учебный год – 2.

Информация о деятельности преподавателей размещена на сайте колледжа.

В отделе кадров хранится вся информация о квалификации педагогического коллектива, количественный и качественный состав педагогических кадров.

В целях признания заслуг персонала, поддержки и вовлечения его в работу по совершенствованию учебного процесса, в колледже широко используются методы поощрения и стимулирования за высокие показатели педагогического труда, достигнутые результаты в обучении и воспитании студентов. Например, в рамках положения (СМК-ПО-40) «Положение о рейтинговой системе оценки деятельности колледжа» осуществляются надбавки и доплата на преподавателя, который по итогам учебного года получил номинацию «Лучший преподаватель года» и денежное поощрение в размере 40% надбавки от месячного оклада в течение учебного года. По результатам рейтинга за 2017-2018 учебный год удостоилась преподаватель специальных дисциплин Мусина Г.Г., присуждена номинация «Лучший преподаватель-2018» и соответствующая надбавка, она же была награждена 2017 году почетным знаком МОН РК «Почетный работник образования Республики Казахстан» за плодотворную работу в сфере обучения и воспитания молодого поколения.

По итогам рейтинга за 2017-2018 учебный год победителями рейтинга в различных

номинациях стали преподаватели кафедры: Тунгушбаева М.Ж.- «Компетентный педагог-2018», Стамкулов Е.Т.- «Педагог-новатор-2018», Байкенова М.С.- «Творческий педагог-2018», Оспанова Л.А.- «Педагог-исследователь-2018». Кафедра специальных дисциплин «Бизнес» была дважды удостоена номинации «Лучшая кафедра года» в 2012 и 2017 году. Вновь прибывшим молодым специалистам производится единовременные выплаты подъемных в размере 15-25 тыс.тг. за счет учредителя колледжа.

Конференции различного уровня и результаты:

2016-2017 учебный год

II Международная научно-практическая конференция «Инновационные технологии в образовании: Опыт, поиск и перспективы развития»:

1. Сарина Қ .А- Қазақстанның әлеуметтік негізінде б.б.саласын жаңғырту, Сертификат;
2. Мусина Г.Г- Сотрудничество предприятия и колледжа как инструмент подготовки конкурентоспособных на рынке труда специалистов, Сертификат;
3. Жандильдинова С.- Отбасылық тәрбие және неке құқықтары, Сертификат;
4. Ермағанбет Ф.С- Индустриалды-инновация Қазақстан экономикасын дамытудың бірден бір жолы, Сертификат;
5. Омарова А.А- Самоуправление –один из способов самореализации студентов, Сертификат;
6. Абсатова АЖ- **Индустрия-инновациялық саясат аспектері**, Сертификат;
7. Стамкулов Е.Т- Нарық экономикасы жағдайындағы кәәсіби бағдарлау бағытының ерекшеліктері, Сертификат;
8. Ермағанбет Ф.С-«Кәсіптік стандарт құрылымын білім беру бағдарламасына жобалау технологиясы», Сертификат.

2017-2018 учебный год

1. III Международная научно-практическая конференция:
2. Сарина Қ .А- Тәуелсіздік келешектің кепілі, Сертификат;
3. Мусина Г.Г- Основные аспекты подготовки конкурентоспособных на рынке труда специалистов, Сертификат;
4. Омарова Н.Т- Жаңартылған білім берудің тиімділігі, Сертификат.

Участие в подготовке и проведении конкурса позволяет преподавателям использовать свой творческий потенциал при проведении учебных занятий, студентам расширить круг как теоретических, так и практических знаний и навыков по спец. дисциплинам.

Победители конкурса «Лучший конструктор - 2018» студенты группы АиУ-301 Турабекова Жансая, Әбжанов Батырхан, Камария Камила заняли 1 место, студенты группы АиУ-201 Асанбаева Гульмира, Нурденова Алтынай 2 место. Студенты по ОП «Правоведение» тоже участвовали в конкурсе «Лучший конструктор-2018» заняли 3 место.

Студенты по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» ежегодно участвует в региональном чемпионате «World skills». 2017 году выпускник этой специальности Тусупбекова М получила 3 место.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Анкетирование ППС, проведённое в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании собственных инноваций в процессе обучения – на «очень хорошо» - 45,5%; «хорошо» - 54,5 %;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» -45,5 %; «хорошо» -54,5 %;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 59,1%, «хорошо» - 40,9 %;
- совмещать преподавание с научными исследованиями на «очень хорошо» -63,6%; «хорошо» - 36,4%;

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по изучению иностранного языка для приведения в соответствие специфике образовательных программ. Руководству ОП необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Хотелось бы отметить компетентность и достаточно высокую квалификацию отдельно взятых преподавателей по специальности «1211000Швейное производство и моделирование одежды», 0201000«Правоведение», 0511000«Туризм» которые смогли продемонстрировать эффективное применение методов изучения оборудования, что в комплексе даёт очень хорошие результаты освоения материала. Специализированные стажировки на производстве, могли бы дать дополнительную установку преподавателям в совершенствовании профессиональных навыков, в соответствии с современными трендами и требованиями, а также стоит отметить значимость проведения систематических семинаров опытными преподавателями для молодого состава штата.

Изучив общее состояние кадрового состава колледжа, можно сделать вывод, что педагогический коллектив колледжа в целом состоит из высококвалифицированных

преподавателей и специалистов, имеющих достаточный опыт педагогической деятельности.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- активное участие педагогического коллектива в жизни общества;
- демонстрация выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки

Рекомендации ВЭК

- привлечь практиков и определить долю читаемых ими специальных дисциплин для повышения уровня качества образовательных программ по специальности 0201000- «Правоведение», 0511000- «Туризм».

- продолжить работу демонстрации сведений о работе и результатов достижения педагогического коллектива путем отражения их на информационных ресурсах.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит – 8 сильных позиций, 2–удовлетворительных и 1-предполагающих улучшения позиций.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в*

частности

- Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

Доказательная часть

При формировании контингента обучающихся на специальности 1302000 «Автоматизация и управление» 1302023- электромеханик, 1302012- слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» 1211093- техник-технолог, 1211032- швея, 0201000 «Правоведение» 0201023- юрисконсульт, 0201013- юрист, 0511000 «Туризм» 0511043 – «Менеджер» колледжа учитываются состояние рынка труда региона, кадровые потребности организаций и предприятий. Порядок приема в колледж осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов РК: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Постановления Правительства РК от 19 января 2012 года №130 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 12.05.2016г., Приказа Министра образования и науки РК от 20 января 2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г. , а также Правилами приема в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта», утверждаемыми ежегодно директором колледжа. Колледж определяет численность нового набора студентов в соответствии с материально-техническими и кадровыми возможностями. Со студентами заключается двухсторонний договор, определяющий права, обязанности, взаимная

Таблица: Контингент в разрезе специальностей за 2016-2019 г.

Кол-во студентов	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Специальность 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды			
Всего	109	98	82
По гос. заказу	100	90	75
Платно	9	8	7
На гос. языке	94	98	82
Специальность 0201000 – Правоведение			
Всего	59	50	44
По гос. заказу	-	-	-
Платно	59	50	44
На гос. языке	41	37	39

Специальность 0511000 – Туризм			
Всего	-	-	17
По гос. заказу	-	-	15
Платно	-	-	2
На гос. языке	-	-	17

Для более успешной адаптации обучающихся к образовательной среде и вовлечения в студенческий коллектив колледжа функционирует Совет студентов по самоуправлению, который вносит весомый вклад, привлекает обучающихся к общественной работе, развивает интерес к спортивным секциям, кружкам, проводит тренинги, познавательные игры, конференции, дебаты.

Знакомство студентов со своей специальностью проходит поэтапно. Так, на 1 курсе обучающиеся создают видеоролики или презентации «Моя будущая профессия», где показывают своё видение профессии в будущем. На 4 курсе проводятся встречи с выпускниками и будущими работодателями. Традиционно в колледже проводятся профориентационные мероприятия: предметные олимпиады, недели ПЦК, конкурсы профессионального мастерства, круглые столы, мастер-классы, встречи с учениками школ и их родителями на предмет выбора будущей профессии и места обучения

Развитие студенческого самоуправления является одним из основных направлений воспитательной работы колледжа. Ключевая роль в развитии отводится студенческому самоуправлению «Жігер», целью которого является создание условий для развития социальной активности студентов, их творческих способностей.

Традиционные мероприятия патриотического воспитания колледжа – торжественное собрание ко Дню Знаний, Дню языков народов Казахстана, Дню единства народов Казахстана, Дню символов РК, общеколледжные праздничные мероприятия к Дню Независимости Республики Казахстан, к Наурызу.

Формированию патриотических чувств и общечеловеческих ценностей в сознании обучающихся способствуют мероприятия, посвященные Дню Великой Победы. Ежегодно в колледже проводится музыкально-литературное праздничное мероприятия, с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны.

Эстетическое воспитание и организация досуга предусматривают формирование художественно-эстетической культуры, определяющей процесс развития таланта, дарований и творческих способностей в различных областях искусств. Среди первокурсников проводится ежегодно конкурс художественной самодеятельности по выявлению талантов. Традиционными мероприятиями стали проведения праздников: «Мисс и мистер осенний бал», «Алтын ару», «Новогодний бал-маскарад», «Көктем аруы», «ЖКБИТ аруы», «Международный женский день», «День смеха», «День здоровья».

Студенты с большим интересом изучают жизненный путь и творчество великих личностей казахского народа. В связи с этим культурно- литературное объединение «Шабьт» организует встречи с известными личностями включая поэтов, писателей и общественных деятели, передовиков труда и т.д.

Внеурочная занятость студентов в колледже проводится по направлениям:

- Волонтерский клуб «Еріктілер» – руководитель мастер производственного обучения Балкожаев А.К.;
- Дебатный клуб «Әділет» - преподаватель историк Н.Жараспаева;
- Интеллектуальный клуб «Зерде» - преподаватель по спец. предметам Сарина А.А.;
- КВН «Темір жол тарландары» - преподаватель физики Е.Стамкулов;
- Клуб «Жас Кәсіпкер» - преподаватель по спец.предмету А.Н.Комар;
- Клуб «Ақпарат»- руководитель клуба Байкенова М.С. преподаватель казахского языка и литературы.

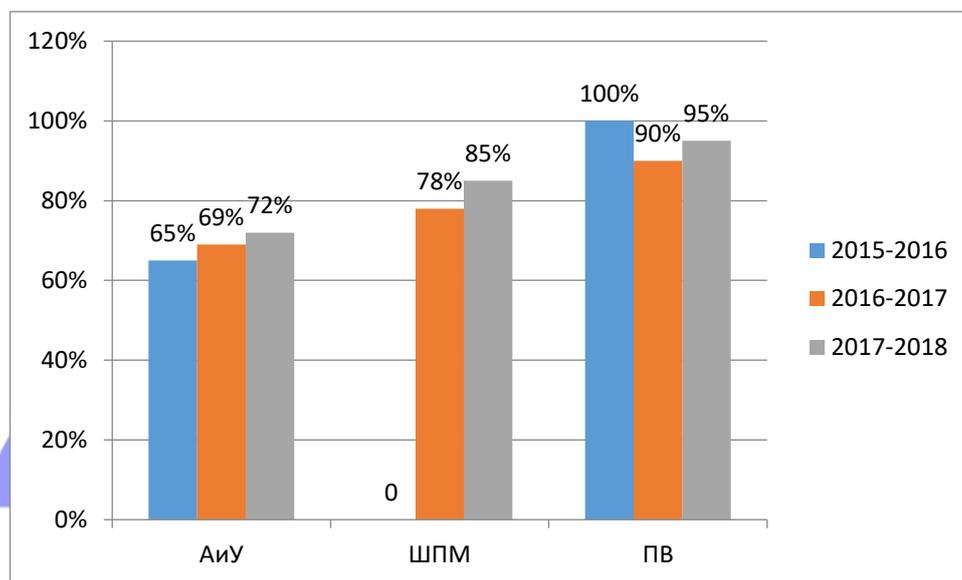
Спортивные секции: лёгкая атлетика, настольный теннис, баскетбол, мини футбол, волейбол, шахматы(шашки), тоғыз-кумалак

Одной из самых эффективных мероприятий среди обучающихся по специальности ШПМ, ПВ, ТУР является научно- исследовательская работа, действующая в рамках интеллектуального клуба «Зерде», которая способствует развитию творческих и интеллектуальных способностей, обучению студентов научно-поисковым методам, навыкам исследования. В рамках этой работы преподаватели кафедры формируют списки студентов-активистов из разных групп и курсов. В период с 2016 по 2018 годы студенты выступали с докладами на конференциях городского, областного, республиканского уровня.

- ✓ Асамбаева Гульмира гр. АиУ-301- Сертификат за участие в областной научно-практической конференции по теме: «Цифрландырылған Қазақстан- жаңа дәуірдің кемел келбеті»;
- ✓ Сартбаев Еркінбек гр. АиУ-301- Сертификат за участие в областной научно-практической конференции по теме: «Современная робототехника – шаг к высокому уровню интеллекта»;
- ✓ Камария Камила гр. АиУ-301- Сертификат за участие в областной научно-практической конференции по теме: «Рухани жаңғыру- табысты ел болуымыздың кепілі»;
- ✓ Галымова Улболсын, ШПМ-201- Сертификат за участие в областной научно-практической конференции по теме: «Бизнес бренді- hand- made»;

- ✓ Тусупбекова Мадина, ПВ-301- Диплом за участие в областной научно- практической конференции по теме: «Үштүғырлы тіл- бәсекеге қабілетті маман болудың бірінші сатысы»;

Данные по трудоустройству выпускников аккредитуемых специальностей (очное отделение)



По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство .По результатам анализа можно сказать, что процент трудоустройства в ЧУ «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» высокий. В целом работа с обучающимися ведётся на хорошем воспитательном, методическом и практическом уровне. ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения прослеживаются положительные факторы. Вместе с тем, члены ВЭК отмечают, что в колледже отсутствует система поддержки одарённых обучающихся.

ВЭК отмечает что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников
- возможность для обмена и выражения мнений

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- повышать уровень владения студентами английским языком;
- стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности);

- продолжить работу с одарёнными обучающимися;
- расширить работу по организации психологической поддержки и социализации обучающихся.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильную позицию, 4–удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

• *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*

• *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*

• *Организация ТиПО создаёт среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся*

• *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*

• *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*

• ***В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:***

• *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы*

• *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам*

• *академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*

• *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*

• *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*

• *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*

• *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*

• *свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам*

• *Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП*

Доказательная часть

При осмотре Частного Учреждение «Жезказганский колледж Бизнеса и транспорта» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации Миссии, Видения, Политики в области качества образовательных услуг, Руководства по качеству, целей и стратегии развития колледжа. Состояние помещений, зданий и сооружений колледжа поддерживается в надлежащем состоянии в соответствии с картой процесса «Хозяйственная деятельность». Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленным для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования.

Управление инфраструктурой осуществляется в соответствии с «Положением об административно-хозяйственной службе» под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной части. В начале учебного года составляются планы развития кабинетов, на основании которых осуществляется оснащение рабочих мест современным оборудованием и программным обеспечением. Планы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования позволяют содержать инвентарь и технические средства в рабочем состоянии и обеспечивать соответствующее качество работ.

Все аудитории и производственные помещения соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использовании оборудования. Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности (Акт санитарно-эпидемиологического обследования № 366 от 25.10.2017 г. выдано Управлением по чрезвычайным ситуациям г. Жезказган).

Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, лабораторий и полигона. Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ГОСО по специальностям.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, Интернет, компьютерная техника, кондиционеры, столовая, камера видеонаблюдения и др. На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории, мастерские, полигоны и этажи учебных корпусов. Преподаватели и

сотрудники колледжа ознакомлены с правилами техники безопасности и пожарной безопасности. Контроль и ответственность за состоянием эксплуатации этих объектов возложено на административно-хозяйственную часть.

В соответствии с Законом РК «О гражданской защите» (с изменениями и дополнениями *по состоянию на 28.12.2018 г.*) в колледже ежегодно составляется план мероприятий по подготовке территориальной подсистемы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. На основании по соблюдению требования законодательства Республики Казахстан в области гражданской защиты была проведена внеплановая проверка. В колледже создана спасательная группа с утвержденным личным составом из числа администрации колледжа, педагогического коллектива, АХЧ и техперсонала. На базе колледжа работает эвакуационная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

По специальности 0201000 «Правоведение» 12 кабинетов по общеобразовательным дисциплинам с общей площадью 311,4 м². По общеобразовательным дисциплинам: химия, биология, в колледже имеется виртуальная лаборатория площадью 38,3 м², по предмету физика кабинет оснащен техническими средствами для измерений силы тока, температуры, давления. По специальным и профессиональным дисциплинам 2 оборудованных специализированных кабинета: кабинеты «Правоведение» и «Экономика». Также имеется спортивный зал, спортивный корт, центр обслуживания молодежи, 5 компьютерных классов с общей численностью компьютеров- 139 единиц. Для обеспечения учебного процесса в колледже имеется оборудованный специализированный кабинет «Судебный зал» площадью 51,5 м². В специализированных кабинетах имеются информационные стенды, интерактивное оборудование, макеты и учебно- методические материалы.

По специальности 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды» 12 кабинетов по общеобразовательным дисциплинам с общей площадью 311,4 м². По общеобразовательным дисциплинам химия, биология, в колледже имеется виртуальная лаборатория площадью 38,3 м², по предмету физика кабинет оснащен техническими средствами для измерений силы тока, температуры, давления. По специальным и профессиональным дисциплинам 2 оборудованных специализированных кабинета: кабинеты «Швейное производство и моделирование одежды» и «Экономика». Также имеется лабораторный кабинет «Швейное производство и моделирование одежды» с общей площадью 68,3 м², оборудованный современными швейными машинами и оверлогом, раскроечный стол, манекены и лекалы. Специализированные кабинеты оборудованы информационными стендами, интерактивным оборудованием, макетами и учебно- методическими материалами.

По специальности 0510000 «Туризм» 12 кабинетов по общеобразовательным дисциплинам с общей площадью 311,4 м². По общеобразовательным дисциплинам химия,

биология, в колледже имеется виртуальная лаборатория площадью 38,3м², по предмету физика кабинет оснащен техническими средствами для измерений силы тока, температуры, давления. По специальным и профессиональным дисциплинам 2 оборудованных специализированных кабинета: кабинеты «Туризм» и «Экономика». Также имеется спортивный зал, спортивный корт, центр обслуживания молодежи, 5 компьютерных классов с общей численностью компьютеров- 139 единиц. Специализированные кабинеты оборудованы информационными стендами, интерактивным оборудованием, макетами и учебно- походными средствами, используемыми на практических занятиях, методическими материалами. Для организации учебной практики колледж использует имеющиеся в наличии национальные юрты в количестве- 5.

Таблица: Учебные стенды и макеты, выполненные ГОК по заявкам кафедр колледжа

№	Наименование кафедры	№	Наименование стендов, макетов
1	Кафедра специальных дисциплин «Мамандықтану»	1	Стенд «Схема обыкновенного стрелочного перевода»
		2	Стенд «Схема промежуточной станции»
		3	Макеты грузовых вагонов
		4	Макет участка железнодорожной линии
		5	Макет автомобильного моста
		6	Карта железных дорог Казахстана
		7	Макеты железнодорожных светофоров
		8	Макеты переносных сигналов
		9	Макет «Миниавтомойка»
		10	Макет «Сортировочной станции»
		11	Магнитный стенд «Манипуляционные знаки»
		12	Макет «Zhez road»
		13	LED доска «Звуковые сигналы»
		14	Автоматизированный макет «Аэродром»
		15	Модель «Железнодорожная станция»
		16	Модель «Грузовые вагоны»
		17	Модель Дорожная машина «Бульдозер»
		18	Стенд «Правила дорожного движения»
		19	Макет схода подвижного состава на стрелочном переводе
		20	Стенд «Дефекты рельсов»
2	Кафедра специальных	1	Макет «Умный дом»

	дисциплин «Бизнес»	2	Геометрические фигуры
		3	Учебный стенд «Электрические измерения»
		4	Макет «Судебный зал»
		5	Электризованный макет «Техника безопасности»
		3	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин «Білім»
		2	3D альбом "Мәдени мұра"
		3	Қожа Ахмет Ясауи кесенесі
		4	«Qazaq uуi» макеті
		5	Голографический стенд «Полиязычие»

Для организации учебного процесса на современном технологическом уровне в колледже повсеместно используется компьютерная техника. Информация о компьютерной обеспеченности приведена в таблице 5.4. Парк компьютерной техники составляет 139 единиц и 10 ноутбуков. Плановые стратегические показатели компьютерной обеспеченности в рамках развития колледжа в основном выполняются.

Таблица Информация о компьютерной обеспеченности

Наименование показателя	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
Общее количество компьютеров, шт	129	139	139
Кол-во компьютеров, используемых в учебных целях, шт.	110	129	129
Количество студентов приведенного контингента на 1 компьютер с учетом сменности	8	6	5

Общий книжный фонд библиотеки составляет 42214 экземпляров. Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Таблица Книжный фонд по специальностям:

Фонд	ШПМ	ПВ	ТУР
Основная литература, экз	3197	5155	2869
Дополнительная литература, экз.	5466	3723	5314
Общий книжный фонд, экз.	8663	8878	8183

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворённость:

- доступностью библиотечных ресурсов – 96,2%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 84,6%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 94,2%.

В свободное время от учёбы студенты имеют доступ в компьютерные кабинеты. Имеется доступ к сети Интернет.

Важным ресурсом информационного обеспечения в современной образовательной организации является веб-сайт. Содержание ресурса требует постоянного обновления и полноты информации характеризующей ОП.

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена информационно-коммуникационными технологиями. В связи с этим хочется отметить, что применение соответствующих прикладных программ, Интернет ресурсов, электронных учебников и тестовых заданий, анимационных заданий, виртуальных лабораторий и симуляторов ещё больше повышает эффективность преподаваемых дисциплин.

По данному стандарту можно отметить отсутствие лингафонного кабинета и недостаточное количество интерактивных досок и проекторов.

ВЭЖ отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется такой позиции как:

- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения с учетом особенностей специальностей

Вместе с тем, ВЭЖ обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание на:

- обеспечение доступа к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей для профессиональной ориентации,
- создание среды обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся,
- создание условий для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике,
- для развития теоретических и практических навыков, обучающихся по специальности- 0511000 "Туризм" расширить материально-технические ресурсы. приобретение программ 3D-тур, Panotour и т.д.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- с учетом особенностей специальности приобрести необходимое количество мультимедийных и лингафонных кабинетов.
- провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП,
- повысить качество доступа обучающихся к персонифицированным образовательным ресурсам.
- продолжить работу по оснащению мастерских современными видами оборудования в соответствии с требованиями для безопасной работы и обучения по специальности- 1211000 "Швейное производство и моделирование одежды".
- продолжить работу по пополнению специализированной книжного фонда на государственном и русском языках по специальностям- 0511000 "Туризм" и 1211000 "Швейное производство и моделирование одежды".
- для развития теоретических и практических навыков обучающихся по специальности- 0511000 "Туризм" расширить материально-технические ресурсы с учетом интересов социальных партнеров.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильных, 8 – удовлетворительных позиций, 3 – требующих улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Критерии оценки в зависимости от направления ОП

ОБРАЗОВАНИЕ/ СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ/ ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ/ ИСКУССТВО

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объёма и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач,

стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет чёткую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественно - научная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно–вычислительной техники при соблюдении ряда определённых условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

Для обучения практическим навыкам заключены договора с базами практик, ниже перечислены лишь некоторые крупные по специальностям 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 0201000 «Правоведение», 0511000 «Туризм»: ТОО «ПИК «Ютария LTD»,

1118000 «Оборудование предприятий питания, торговли, и мясной промышленности», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)», 0907000 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)»: ТОО «Атикоагро», ТОО «Титан», ТОО «MBF group», ГКП «КТЭК».

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что с целью ознакомления, обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать ряд мероприятий в виде технических кружковых работ, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности.

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание на:

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.),
- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.,
- педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- для участия в региональных и международных мероприятиях с учетом особенностей специальности активизировать работу бизнес-стартапов, экскурсии и экскурсионных маршрутов, конкурсов.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 – сильных, 1- удовлетворительных позиций.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

7.1. В стандарте «Управление образовательной программой»:

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

7.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях
- наличие содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в

преподаваемой области

7.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- активное участие педагогического коллектива в жизни общества;
- демонстрация выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки

7.4. Стандарт «Обучающиеся»:

- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников
- возможность для обмена и выражения мнений

7.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения с учетом особенностей специальностей

7.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

8.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

- Улучшить работу по привлечению представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития образовательной программы по специальностям.
- Внедрить механизмы постоянной работы с социальными партнерами, для публичного обсуждения с представителями всех заинтересованных сторон по развитию ОП.
- Сформировать состав аттестационной экзаменационной комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий и представителей коллегиальных органов в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей организации технического и профессионального

образования;

8.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- проводить мониторинг самостоятельной работы обучающегося при реализации образовательной программы;
- увеличить долю преподавателей - практиков для проведения теоретического обучения в рамках ОП, а также привлечь к разработке образовательных программ работодателей и заинтересованных лиц с целью улучшения их качества;
- при разработке ОП по специальностям перейти на модульно-компетентное обучение с учетом интересов работодателей;
- повысить долю стажировок, курсов повышения квалификации республиканского и международного уровня, для достижения практических результатов преподавателей,

8.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- привлечь практиков и определить долю читаемых ими специальных дисциплин для повышения уровня качества образовательных программ по специальности 0201000- "Правоведение".
- продолжить работу демонстрации сведений о работе и результатов достижения педагогического коллектива путем отражения их на информационных ресурсах.

8.4. Стандарт «Обучающиеся»:

- повышать уровень владения студентами английским языком;
- стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности);
- продолжить работу с одарёнными обучающимися;
- расширить работу по организации психологической поддержки и социализации обучающихся.

8.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- с учетом особенностей специальности приобрести необходимое количество мультимедийных и лингафонных кабинетов.
- провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП,
- повысить качество доступа обучающихся к персонифицированным образовательным ресурсам.

- продолжить работу по оснащению мастерских современными видами оборудования в соответствии с требованиями для безопасной работы и обучения по специальности- 1211000 "Швейное производство и моделирование одежды".
- продолжить работу по пополнению специализированной книжного фонда на государственном и русском языках по специальностям- 0511000 "Туризм" и 1211000 "Швейное производство и моделирование одежды".
- для развития теоретических и практических навыков обучающихся по специальности- 0511000 "Туризм" расширить материально-технические ресурсы с учетом интересов социальных партнеров.

8.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- для участия в региональных и международных мероприятиях с учетом особенностей специальности активизировать работу бизнес-стартапов, экскурсии и экскурсионных маршрутов, конкурсов.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ

№п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический			+	

	коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.				
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП	+			
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов	+			
9.4	анализа эффективности изменений	+			
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			

12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики	+			
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		17	3	2	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			

20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практикоориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		

30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП	+			
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			

40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/ квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		11	12	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			

49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		8	2	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		

60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		6	4		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или		+		

	каким-либо другим способом на практике				
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации - имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе	+			

	на основе ИКТ				
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		4	8	3	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					

75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				

76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		3	1		
ИТОГО В ОБЩЕМ		4 9	2 0	7	